Zarządzenie Nr 11/2022
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
we Włodawie
z dnia 22 czerwca 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli księgozbioru Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włodawie.

Na podstawie przepisów § 31 ust. 2 i § 32 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie kontroli księgozbioru w Oddziale dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włodawie.

§ 2

Do przeprowadzenia skontrum powołuję komisję w składzie:

1) Pani Dorota Garczyńska-Ślusarz – przewodnicząca;
2) Pani Ewa Ligiencka – członek;
3) Pani Monika Urbańska – Nazaruk – członek;
4) Pani Joanna Orzeszko – członek;
5) Pani Małgorzata Topolska – członek.

§ 3

Komisja skontrowa przeprowadzi kontrolę księgozbioru w dniach od 4 do 22 lipca 2022 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem pracy komisji skontrowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Za prawidłowy przebieg kontroli księgozbioru odpowiada przewodniczący Komisji.

§ 5

Oddział dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włodawie będzie nieczynny w dniach od 4 do 22 lipca 2022 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
we Włodawie
Dorota Redde-Sawczuk

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2022
Dyrektora MBP we Włodawie
z dnia 22.06.2022 r.

REGULAMIN PRACY
KOMISJI SKONTROWEJ

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kontrola materiałów bibliotecznych, zwana dalej skontrum, polega na:

1. Porównaniu zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów.
2. Stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic miedzy zapisami ewidencyjnymi, a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków.

§ 2

Skontrum przeprowadza Komisja skontrowa, zwana dalej „komisją", która działa na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 3

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w Oddziale dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włodawie terminie od 4 do 22 lipca 2022 r.

§ 4

1. Oddział dla Dzieci podczas przeprowadzania skontrum będzie zamknięty. Na czas trwania tych czynności zawiesza się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
2. O zamknięciu Oddziału dla Dzieci Dyrektor zawiadamia użytkowników przez wywieszenie informacji na zewnątrz biblioteki.

ROZDZIAŁ II. SKONTRUM

§ 5

Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w Oddziale dla Dzieci oraz wydane poza bibliotekę tzn. wypożyczone czytelnikom do domu.

§ 6

Podstawą przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, papierowych i komputerowych rejestrów ubytków, komputerowej bazy danych w systemie bibliotecznym MAK+, a dla materiałów wypożyczonych - w komputerowej bazie wypożyczeń.

§ 7

1. Za braki uznaje się materiały biblioteczne, których nie odnaleziono na półce, ani też nie odnaleziono dowodu ich wydania poza bibliotekę. Materiały biblioteczne

nieodnalezione podczas skontrum po raz pierwszy uznaje się za braki względne, które nie podlegają odpisaniu i pozostają w zawieszeniu do następnego skontrum. Przy ponownym skontrum uznaje się je za braki bezwzględne.

2. Materiały uznane za braki bezwzględne po zatwierdzeniu wpisuje się do rejestru ubytków.
3. Jeśli materiały uznane za braki bezwzględne i zarejestrowane jako ubytki zostaną odnalezione, to należy je traktować jako nowe wpływy, pod warunkiem, że nie są zniszczone, a ich treść nie uległa dezaktualizacji.

§ 8

1. Po zakończeniu kontroli komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
   1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
   2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
   3) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
2. Do protokołu należy dołączyć:
   1) wykaz braków względnych,
   2) wykaz braków bezwzględnych,
   3) arkusze kontroli (dołączyć do egzemplarza protokołu pozostającego w bibliotece),
   4) Zarządzenie Dyrektora w sprawie skontrum,
   5) Regulamin Pracy Komisji Skontrowej.

ROZDZIAL III. POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 9

Po zapoznaniu się z protokołem skontrum Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej we Włodawie wydaje zalecenie poskontrowe.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
we Włodawie
Dorota Redde-Sawczuk