

KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY				Nr karty: 1			Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2017 Dyrektora MBP we Włodawie z dnia 28.08.2017 r.				
Dokumenty odniesienia: - PN-N- 18002 - Kodeks Pracy - Regulamin Pracy - Instrukcje				Nazwa i adres zakładu pracy: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA UL. PRZECHODNIA 13 22-200 WŁODAWA FILIA NR 5 AL. PIŁSUDSKIEGO 66							
Stanowiska pracy: DYREKCJA, GŁ. KSIĘGOWY, KIEROWNICY DZIAŁÓW, BIBLIOTEKARZE, SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNO - FINANSOWYCH, INFORMATYK				Liczba narażonych: 17							
Stosowane na danym stanowisku maszyny i inne urządzenia , narzędzia i materiały: KOMPUTER, CZYTNIK KODÓW, DRUKARKA, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE, SKANER, KSEROGRAF, TELEFON, FAX, ALARM, KLIMATYZATOR, WENTYLATOR, WÓZEK TRANSPORTOWY, NISZCZARKA, BLINDOWNICA, LAMINATOR, GILOTYNA DO PAPIERU, PISTOLET DO KLEJENIA NA GORĄCO, INNE PODSTAWOWE NARZĘDZIA I MATERIAŁY BIUROWE.				Stosowane środki ochrony zbiorowej i indywidualnej: FARTUCH, OBUWIE ROBOCZE, RĘKAWICZKI, MASECZKI PRZECIWPYŁOWE. OKULARY KOREKCYJNE - WG WSKAZAŃ LEKARZA.							
Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Przed oceną			Środki profilaktyczne	Po realizacji			Uwagi o realizacji zadań
				Ciężkość (C)	Prawdopodob. (P)	Ryzyko (R)		Ciężkość (C)	Prawdopodob. (P)	Ryzyko (R)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Upadek na tym samym poziomie.	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu	S	S	S	Utrzymanie porządku w pomieszczeniach i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności.	S	M	M	

2	Upadek na niższy poziom.	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu książek i dokumentów na górnych półkach szaf.	Złamanie kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy.	S	S	S	Stosowanie przez pracownika odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów. Korzystanie ze sprawnych drabin, przy jednoczesnej asekuracji innego pracownika.	S	M	M	
3	Uderzenie przez ruchome obiekty	Ruchome środki transportu poziomego i pionowego (np. wózki, szafki i regały przesuwne, winda) oraz transportowane materiały.	Śmierć, kalectwo, urazy.	D	S	D	Przestrzeganie wymaganych szkoleń z zakresu bhp i instrukcji obsługi. Zapewnienie właściwej kwalifikacji osób obsługujących sprzęt oraz pełnej sprawności środków transportu wewnętrznego. Zapewnienie dobrej widoczności, właściwy wybór dróg transportowych, prawidłowe rozmieszczenie transportowanych przedmiotów.	D	M	S	
4	Uderzenie o nieruchome przedmioty.	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt, itp.	Potłuczenia	M	D	S	Dbanie o porządek. Właściwa organizacja poszczególnych stanowisk w pomieszczeniu	M	S	M	
5	Przeciążenie narządu ruchu układu (mięśniowo-kostnego) wskutek wymuszonej pozycji ciała.	Długotrwała praca przy komputerze	Bóle mięśniowe. Zwyrodnienia kręgosłupa i stawów.	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodnie z przepisami.	S	S	S	
6	Przeciążenie narządu wzroku.	Zbyt intensywna praca przy komputerze. Złe oświetlenie.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie.	S	D	D	Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej m.in. ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itd. Stosowanie przerw w pracy. Czasowa zmiana rodzaju zajęć.	S	S	S	

7	Porażenie prądem elektrycznym	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, uszkodzone gniazda i wtyczki. Przebiecia elektryczne do obudowy urządzenia.	Śmierć	D	S	D	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów, gniazd i wtyczek. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w budynku (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych.	D	M	S	
8	Pożar.	Duże ilości książek i dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem.	Śmierć, poparzenia, zatrucia dymem.	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami.	D	M	S	
9	Hałas.	Urządzenia zainstalowane w biurze. Odgłosy dochodzące z zewnątrz.	Napięcie nerwowe. Zmęczenie psychiczne. Uszczerbek słuchu.	S	S	S	Dążenie do tego, by nie kumulowała się praca wszystkich głośnych urządzeń. Ograniczenie hałasu, gdy to konieczne, dochodzącego z ulicy. Dbanie o to, by natężenie hałasu w środowisku pracy biurowej było zgodne z normami – 55 dB.	M	M	M	
10	Stres	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa biblioteki i zwolnieniem z pracy. Negocjacje i utarczki z czytelnikami. Trudne rozmowy ze współpracownikami.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego.	S	D	D	Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy. Częste, życzliwe rozmowy pomiędzy przełożonymi i podwładnymi. Imprezy integracyjne. Zapewnienie przerw w pracy i właściwego wypoczynku, zgodnie z Kp. (dobowego i tygodniowego).	S	S	S	
11	Wypadek komunikacyjny	Podróż służbowa samochodem. Podróż środkami komunikacji publicznej. Przechodzenie przez jezdnię.	Śmierć, kalectwo, urazy.	D	S	D	Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym. Zachowanie szczególnej ostrożności. Zachowanie ograniczonego zaufania do innych użytkowników drogi.	D	M	S	

12	Choroby.	Kontakty służbowe z wieloma osobami. Narażenie na zmienne warunki atmosferyczne.	Choroby układu oddechowego, przeziębienia, choroby zakaźne.	S	S	S	Poddawanie się szczepieniom ochronnym. Właściwa higiena. Wietrzenie pomieszczeń. Przestrzeganie badań profilaktycznych. Stosowanie ubioru odpowiedniego do warunków pogodowych.	S	M	M	
13	Nadmierny wysiłek fizyczny	Podnoszenie i przenoszenie zbyt dużych ciężarów	Wystąpienie przepukliny, zawału serca lub uszkodzenie układu kostno-stawowego oraz mięśni.	D	S	D	Przestrzeganie norm obowiązujących podczas transportu indywidualnego. Przeprowadzanie wymaganych lekarskich badań profilaktycznych. Stosowanie sprzętu pomocniczego (m.in. wózków ręcznych, windy) oraz przestrzeganie podstawowych zasad ergonomii.	S	M	M	
14	Niewłaściwe warunki mikroklimatyczne	Temperatura w pomieszczeniu przekracza zakres ustalony dla komfortu cieplnego. Nieodpowiednia wilgotność. Zła wentylacja.	Przeziębienia lub przegrzania. Choroby układu oddechowego.	S	S	S	Dostosowanie mikroklimatu do subiektywnego odczucia komfortu cieplnego, zależnego nie tylko od temperatury i wilgotności, ale i od sposobu ubierania się i cech osobowych pracowników.	S	M	M	
15	Narażenie na szkodliwe substancje chemiczne.	Biurowe środki chemiczne np. kleje, środki czystości zawierające chlor lub inne żrące substancje, pył i kurz.	Zatrucie, choroby układu oddechowego, alergię.	D	S	D	Zapewnienie dobrej wentylacji pomieszczeń, stosowanie środków ochrony indywidualnej (rękawice, maseczki ochronne itp.)	D	M	S	

Szacowanie ryzyka w skali trójstopniowej:

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	1. Mała (M)	2. Średnia (S)	3. Duża (D)
1. Małe prawdopodobieństwo (M)	Małe (1)	Małe (1)	Średnie (2)
2. Prawdopodobne (S)	Małe (1)	Średnie (2)	Duże (3)

3. Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (2)	Duże (3)	Duże (3)
-----------------------------	-------------	----------	----------